

# Urlaubsantrag/Zeiterfassungsbeleg



Pers.-Nr.: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Tag / Std. / Min.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Std. / Tage

Tarifurlaub

\*  Zealnacherfassung

\*  Sonderurlaub gem. MTV

Dienstreise/Diensgang

\*  unbezahlter Urlaub/Freistellung

Stundenausgleich (AZK)

\*  bezahlte Freistellung während der Arbeitszeit

Freischicht

\* Begründung: \_\_\_\_\_

Beantragt: \_\_\_\_\_  
Datum

Genehmigt: \_\_\_\_\_  
Kunde

Unterschrift Antragsteller / Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber